



Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3413 Cserépfalu, Kossuth út 125.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkörök

Ellátandó feladatok:

Cserépfalu Községi Önkormányzat költségvetésének és beszámolójának elkészítése, költségvetési előirányzatok változásának vezetése, infók jelentése a MÁK felé, pénzügyi támogatások igénylése-elszámolása, gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi (bizottsági) előterjesztések elkészítése, pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása ASP gazdálkodói szakrendszer készségszintű alkalmazása. ÁFA bevallások teljesítése. A Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodói feladatainak ellátása. Intézmények gazdálkodói feladatainak ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetési, gazdálkodási és pénzügyi feladatok. Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, könyvelési feladatok végrehajtása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint külön megállapodás az irányadók. Későbbiekben emelt összegű személyi illetmény, cafetéria. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi-számviteli,
- jó - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- mérlegképes könyvelői végzettség, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, pénzügyi-számviteli,
- kiváló - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- önkormányzatnál végzett gazdálkodói feladat, saját használatú gépjármű, B kategóriás jogosítvány

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló okiratok másolata, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a pályázó nyilatkozata hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá vele szemben a Kttv. 84-85. §-ban foglalt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farmosi Zoltán nyújt, a 06303035155 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3413 Cserépfalu, Kossuth út 125.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: CSF/115/2020, valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási előadó.

és

- Elektronikus úton Farmosi Zoltán részére a jegyzo@cserepfalu.hu E-mail

címen keresztül

- Személyesen: Farmosi Zoltán, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3413 Cserépfalu, Kossuth út 125. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.cserepfalu.hu, www.bukkszerc.hu, www.bogacs.hu, www.cserepvaralja.hu - 2020. február 25.
- egerallas.hu - 2020. február 27.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.cserepfalu.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás