

**BOGÁCS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2015. november 27-től

Bogács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglaltak meghatározására az alábbi szabályzatot alkotja:

I.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

- 1. A szabályzat célja:** hogy rögzítse Bogács Község Önkormányzata közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- 2. A szabályzat személyi hatálya** kiterjed Bogács Község Önkormányzatának (továbbiakban: Ajánlatkérő) nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre továbbá döntéshozó személyekre, testületre.
- 3. A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan - a Kbt. hatálya alá tartozó -
 - árubeszerzésre,
 - építési beruházásra,
 - szolgáltatás megrendelésre, valamint
 - építési és szolgáltatási koncesszióra,(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az Önkormányzat az Ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Kbt. 9. §-ban,
- a Kbt.14.§-ban
- a Kbt. 111. §-ában felsorolt esetekre.

A közbeszerzési eljárásokat a törvény általános rendelkezései szerint kell kiírni és lefolytatni az e szabályzatban meghatározottak figyelembe vételével. A jelen szabályzatban nem részletezett kérdésekben a Kbt., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

4. A közbeszerzések tárgyai:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

a.) Árubeszerzés:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1.sz. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió:

Az építési koncesszió ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

e.) Szolgáltatási koncesszió:

A szolgáltatási koncesszió ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (továbbiakban: becsült érték) Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

A **közbeszerzés megkezdésén** a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, tervpályázat, az építési beruházás **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-18 §-aiban leírtakat kell figyelembe venni.

2. A közbeszerzési értékhatárok:

- a.) Az európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési értékhatárok (továbbiakban: **uniós értékhatárok**)
- b.) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárok (továbbiakban: **nemzeti értékhatárok**.)

3. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából **tilos a közbeszerzést részekre bontani**.

4. A közbeszerzési igények tervezése:

4.1. Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összeített **közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **készít** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet a **Képviselő-testület** hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni.

A közbeszerzési terv közzétételéért, módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. **A közbeszerzési terv nyilvános.**

A közbeszerzési terv megőrzésének biztosításáért a jegyző felelős.

4.2. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a közbeszerzés értékét (becsült érték),
- a közbeszerzések pénzügyi forrásait,
- az egyes közbeszerzések megkezdésének tervezett időpontját,
- a tervezett eljárás típusát,

A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

5.A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Ajánlatkérő a Kbt. 43. § alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban -amennyiben a Közbeszerzési adatbázisban való közzététel nem lehetséges- a saját honlapján közzétenni.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a jegyző felelős.

6.Közbeszerzési eljárás előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt értendő: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet,-illetőleg piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció elkészítése. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a Képviselő-testület tagjai javaslattal élhetnek a lehetséges ajánlattevőre vonatkozóan.

7. Összeférhetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

A Kbt. 25.§ (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-felmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az *a)*, *b)* vagy a *c)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

8. Ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás során eljáró személy, szervezet kiválasztásáról a polgármester dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet (személy) kérhet fel. A külső közreműködő szervezet (személy) feladatát szerződés alapján látja el, ahol megbízóként az Ajánlatkérő nevében a polgármester jár el. A külső közreműködő szervezet (személy) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásához szükségesek.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására **4 tagú bírálóbizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A Bíráló Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, megnyitásának időpontját,
- a közbeszerzési eljárás tárgyát, fajtáját,
- a jelenlévők nevét, jelenlétük minőségének megjelölését,
- a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb körülmények,
- az ülés berekesztésének időpontja,
- a Bírálóbizottság tagjainak aláírása

A bírálóbizottság tagjaira a Polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület felé, amely külön határozatban dönt a bizottsági tagok személyéről.

9. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület név szerinti szavazással jogosult.

10. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

10.1. Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

10.2. Ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző feladata és hatásköre

11. Az éves statisztikai összegzés

Ajánlatkérő – a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről - **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.

12. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, vagy arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.
13. Ajánlatkérő által elkészítendő és közzéteendő hirdetmények összeállításáért és közzétételéért a jegyző felelős.
A hirdetményeket a polgármester hagyja jóvá.
14. Ajánlatkérő nevében a polgármester a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – akkor Ajánlatkérő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő összességében legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
15. A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy annak hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munka-

napon belül kell megküldeni. A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

III.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásokat a Kbt. Második részének előírásai szerint kell lefolytatni.

Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások a Kbt. Harmadik részének előírásai szerint kell lefolytatni.

1. A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás, vagy
- közvetlen részvételi felhívás.

2. Az eljárást megindító felhívás tartalmát a polgármesterrel egyeztetni kell. A polgármester jogosult az ajánlatok értékelési szempontjai, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel szempontjainak meghatározására.

3. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** adásához kötése, az ajánlati biztosíték módjának, valamint mértékének meghatározása a polgármester feladata.

Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:

- az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
- az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
- a befizetés igazolásának módját.

Az ajánlati biztosíték teljesítésének ellenőrzése a jegyző feladata. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**. Ennek biztosítása a jegyző feladata.

4. A Bíráló bizottság tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbt.-nek az **összeférhetetlenségre** vonatkozó szabályait.

Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott bírálóbizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró határozatot hozó személy nem lehet az akivel szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok állnak fenn.

A bizottsági tagoknak **írásban nyilatkozni kell** arról, hogy megfelelnek az összeférhetlenségi követelményeknek, nem áll fenn összeférhetlenség.

5. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a **bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét**, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.
6. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
7. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint az ajánlattevők részére történő megküldéséért a jegyző felelős.

IV. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel- közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel- kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

A szerződésmódosításáról, illetve teljesítéséről tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, illetve szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell megküldeni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat a Kbt. Ötödik része tartalmazza.

V.

KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
2. A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése a polgármester feladata.

VI.

A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

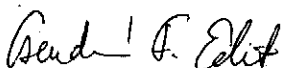
VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

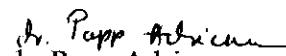
1. Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen szabályzatot Bogács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 166/2015.(XI.26.) önkormányzati határozatával fogadta el.
3. Jelen szabályzat 2015. november 27. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálybalépésével a 2012. április 01-től érvényben volt, 32/2012.(III.29.) önkormányzati határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Bogács, 2015. november 26.


Csenedesné Farkas Edit
polgármester




dr. Papp Adrienn
jegyző

KÖZBESZERZÉSI TERV
201.....

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke Ft.	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft) bruttó				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típus
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás		

Bogács, 201.....

polgármester

jegyző