



Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3413 Cserépfalu, Kossuth út 125.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

I. melléklet 19. pénzügyi-számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Költségvetés, beszámolók, adatszolgáltatások, jelentések készítése, vagyongazdálkodási feladatok ellátása, előirányzatok és azok változása, nyilvántartások vezetése, támogatások igénylése - elszámolása, gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása, ASP gazdálkodói szakrendszer működtetése, intézményekkel kapcsolatos pénzügyi gazdálkodási feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetési, gazdálkodási és pénzügyi feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók, mérlegképes könyvelői szakmai vizsgával rendelkezés esetén képzettségi pótlék, 2017. évben 15 % illetménykiegészítés, valamint 200.000 Ft/év cafeteria biztosított.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelői szakképzettség a 29/2012.(III.07.) Korm.rendelet 1. mellékletének 19. pontja szerinti szakképesítés,
- ⑩ önkormányzati feladatkörben szerzett pénzügyi-gazdálkodói tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ B kategóriás jogosítvány,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ Saját gépjármű,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú képesítés, közzszolgálati szakképzettség, önkormányzati pénzügyi-gazdálkodási feladatkör,
- ⑩ önkormányzati feladatkörben szerzett pénzügyi-gazdálkodói tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ kiváló szintű terhelhetőség, stressz-tűrő képesség, önálló precíz, pontos és gyors munkavégzés,,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló okiratok másolata, 90 napnál nem régebbi teljes körű erkölcsi bizonyítvány. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá vele szemben a Kttv. 84-85 §-aiban foglalt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farmosi Zoltán nyújt, a 06-30/303-5155 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3413 Cserépfalu, Kossuth út 125.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 134-21/2017 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási előadó.

vagy

- ⑩ Elektronikus úton Farmosi Zoltán részére a jegyzo@cserepfalu.hu E-mail címen keresztül

vagy

- ⑩ Személyesen: Jakab Lászlóné, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3413 Cserépfalu, Kossuth út 125. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.cserepfalu.hu; www.bukkszserc.hu; www.cserepvaralja.hu; www.bogacs.hu
- 2017. december 13.