

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 200640
Intézmény neve: Bogácsi Bagolyvár Óvoda és Bölcs de
Székhely címe: 3412 Bogács, Alkotmány utca 52
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve: Kásáné Szabó Erika
Telefonszáma: 49/534-063
E-mail címe: bukkaljaovoda@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 24.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés
-bölcs dei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Bogács Község Önkormányzata
Fenntartó címe: 3412 Bogács, Alkotmány utca 9.
Fenntartó típusa: községi önkormányzat
Képviselő neve: Csendesné Farkas Edit
Telefonszáma: 49/534-403
E-mail címe: polgarmester@bogacs.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Bogácsi Bagolyvár Óvoda és Bölcs de (3412 Bogács, Alkotmány utca 52)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatfel- látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a	Osztályo k, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	feln ttok tatásban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev k								
Óvoda	1	60	37	0	0	5	5	0	0	3	3,00	5	5
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképz iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, képességfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	60	37	0	0	5	5	0	0	3	3,00	5	5
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerinti, oktatási szintenként - összesít táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya amon (ált. iskolá ban, gimná	Gimnázium 9-12. évfolyamán, képességfejleszt iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rézmunkaid sból vagy óraadóból, megbízási szerz désesb l a teljes munkaid
--	---	------------------------	---	--	--	--	------------------	---	---	---	---

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás			pedagógusi, utazókonduktori hálózattal, kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti		
				összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészítő évf.													tárgyat	tárgyat
Teljes munkaidős	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
ebb 1 n	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
Részmunkaidős														0					
ebb 1 n														0					
Óraadó, megbízási szerződés														0					
ebb 1 n														0					
Összesen (s01+s03+s05)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
ebb 1 n (s02+s04+s06)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Shakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszállal alapján pedagógus képesítést nem igényel																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	1	1	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)								
Dajka	3	3	1	1	4	4	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermekek- és ifjúságvédelmi támogató								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdése értelmében a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról, időpontjáról.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, felmentési kérelmét a tárgyév május 25. napjáig nyújthatja be a

B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalához.

Hatósági Osztály: jaras.mezokovesd@borsod.gov.hu

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72. §. (b) pontja értelmében a szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor a fenntartó által meghatározott idő pontban. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.

Beiratkozás ideje:

2025. április 24.-25.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata
- A gyermek TAJ kártyája

Beiratkozás helyszíne: Bogács Bagolyvár Óvoda és Bölcsőde, 3412 Bogács, Alkotmány utca 52.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 óvodai, 1 bölcsődei csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Fizetendő étkezési térítési díj:

Óvodai: 610 Ft / 3x étkezés / nap

Bölcsődei: 650 Ft/ 4x étkezés/ nap

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint gyermekétkeztetési normatív kedvezmény illeti meg azt a gyermeket, aki

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az ingyenes étkezés biztosítását szülői nyilatkozat alapján állapítjuk meg.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs ilyen adat.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2024. 07. 01.	2025. 06. 30.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	2021. 10. 21.	2021. 10. 27.	Hatósági ellenőrzés
Állami Számvevőszék	2021. 07. 21.	2021. 07. 27.	Törvényességi ellenőrzés
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2020. 11. 17.	2020. 11. 27.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől péntekig.

Nyitvatartás:

06.30 - 17.00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Jeles napok:

2024.09.30. Népmese napja

2024.10.01. Zene világnapja

2024.10.04. Állatok világnapja

2024.10.11. Idősek napja

2024.10.15. Kézmosás világnapja

2024.11.11. Márton nap

2025.01.22. Magyar kultúra napja

2025.03.21. Víz világnapja

2025.04.22. A Föld napja

2025.05.09. Madarak és fák napja

2025.06.04. Nemzeti összetartozás napja

Ünnepek:

2024.09.18. Szőlőszüret

2024.10.16. Őszi barkácsoló délelőtt

2024.12.09. Adventi előkészületek

2024.12.04. Mikulásváró

2024.12.13. Lucázás

2024.12.16. Karácsonyváró

2025.02.06. Farsangi közös barkácsolás

2025.02.07. Farsang

2025.03.14. Nemzeti ünnep

2025.04.14-16. Húsvéti készülődés

2025.04.28-30. Anyák napi köszöntés

2025.06.06. Pünkösödöl

2025.05.30. Tanévzáró, búcsú az óvodától

2025.06.02-05. Gyermekhet

Kirándulások, séták, sport:

Séta a Kilátóhoz, a Templomkertbe, piacra, parkokba, terekre

A műfüves pálya lehetőségeinek kihasználása

Kirándulás szafaribusszal

Kulturális programok:

Bábszínház, színház látogatások

Interaktív koncertek

Bűvészelőadás

Könyvtárlátogatás

Múzeum, kiállítás látogatások

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2024.04.18. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény igazgatója átgondoltan irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósítását. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk). Figyelembe veszi a jogszabályi előírásokat az óvoda sajátos arculatát, a partneri elvárásokat. A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek illetve kiegészítik egymást. A dokumentumok felülvizsgálata, egyes tartalmi elemek átdolgozása, kibővítése folyamatos, a törvényi előírásoknak megfelelő. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A dokumentumok a helyzetelemzésre, a feltételek bemutatására, statisztikai adatok elemzéseire épülnek (pl: szociokulturális háttér bemutatása, külső kapcsolatok megvalósítása). Az intézmény – gyakorlati munkája során - számol a sajátos arculatú környezettel, amelyben az óvoda működik (pl.: hagyományok újra élése). Kihhasználja a humán és tárgyi erőforrásokat, a környezeti előnyöket, lehetőségeket - zöld udvarrész, jó infrastruktúra, hagyományokkal rendelkező település...stb. A Munkaterv, a Pedagógiai Program és a Beszámoló tartalmazza a tárgyi és személyi feltételek elemzését, de szükséges lenne az intézményi szintű mérési eredmények, értékelések összegzése, elemzése, a szakmai tanúságok levonása.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Nagy hangsúlyt fektet a vezető arra, hogy a munkatársak felkészítése - a tervező munkára - időben megtörténjen. Egyeztet a nevelőtestülettel, - értekezletek, szakmai megbeszélések keretében - közösen tisztázzák a célokat és a feladatokat, így kik is aktívan törekednek a tervek megvalósítására. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. A feladatokról időben értesülnek, munkájukhoz megkapják a szükséges információkat. Az SZMSZ-ben a feladatok megosztása leszabályozott (9.o.). A dokumentumok elkészítése tudatosságot mutat. (stratégiai dokumentumok, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény a fenntartóval - rendszeresen, jogszabályok szerint –együttműködik. Dokumentumai az adott időszaki oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek elő. A kapcsolattartás hivatalos, segítőkész, támogató jellegű, jogszabálykövető. Az óvoda a fenntartó felé beszámolási, tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Az intézmény vezetői szintű képviselője rendszeres és eredményes, biztosított az óvoda optimális működése, fejlesztése. A fenntartóval való kapcsolattartás tartalmát, formáját és gyakoriságát az SZMSZ (21.o.) tartalmazza és szabályozza.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézmény önértékelési rendszere kidolgozott, amit folyamatosan módosítanak, a kiemelkedő és fejleszthető területek megjelölésével, tudatosan törekedve a fejlődésre. (Munkatervek, Beszámolók, önértékelés dokumentumai) Az intézkedési terv és a stratégiai - operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént. A Munkatervek, Beszámolók nem tartalmazzák az önértékelések ütemezését, eredményeit. Javasolt ennek megjelenítése.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az igazgató a munkatervek elkészítésénél tudatosan épít az intézmény sajátosságaira, a pedagógiai célokra, alapelvekre, szem előtt tartja az intézmény, és az óvodapedagógusok fejlődését. A munkaközösség a tervezés során figyelembe veszi a stratégiai dokumentumok alapelveit, cél- és feladatrendszerét. (PP, Munkatervek, Beszámolók, vezetői interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

inkább teljesül

Az óvoda elhelyezkedése, környezete hangsúlyos szerepet kap a környezettudatosság, a természeti környezetük megismerése és ápolása kapcsán (élményséták, virágültetés). A környezetvédelem megvalósul a tevékenykedtetésben és a szülők i szemléletformálásban is (pl.: újrahasznosítás a saját készítésű játékoknál, szelektív hulladékgyűjtés a Föld Világnapján, közös zöld programok a szülőkkel). Az éves tervezésben kiemelt szerepet töltenek be a „zöld programok”, jeles napok kivitelezése. A környezeti nevelés feladatainak megvalósítása megjelenik az éves tervezésben. (Munkaterv, Csoportnaplók, Munkacsoporttervei)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal koherensek, azok elvárásainak figyelembevétele megjelenik a dokumentumokban. A vezetés figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, a helyi adottságokat, lehetőségeket és a dokumentumok ezek tükrében készülnek el. (PP, SZMSZ)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A dokumentumelemzés alapján az operatív tervezés és a stratégiai célok hatékonysága nyomon követhető. A Pedagógiai Programban megfogalmazott stratégiai célok, a munkatervben, a csoportnaplóban a nevelést és fejlesztést tervező munkában nyomon követhető. Az alapelvek, feladatok, célok, tevékenységek, együttműködés és a sikerkritériumok meghatározása egymásra épülnek. (PP, Munkaterv, Beszámolók, csoportnaplók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetés pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az intézményi dokumentumok mindegyike a stratégiai tervek operatív megvalósítását bizonyítja. A stratégiai célokat a munkatervben fogalmazzák meg. A tervezés, nevelési évekre bontott, a megvalósítás nyomon követhető az éves vezetés beszámolóiban. (Éves tervek és beszámolók; Intézkedési tervek; Továbbképzési terv).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

A tervezéshez illetve a megvalósításhoz a Főigazgató kikéri a kollégái véleményét. Az éves terveket a nevelőtestülettel közösen valósítják meg. A célok eléréséhez megfogalmazzák a feladatokat, kiválasztják a felelőseket és meghatározzák a határidőket. A munkaközösség tagjai aktív résztvevői, segítik a feladatok megvalósításának, a módszerek és eszközök megválasztásának. (vezetés és pedagógus interjú, SZMSZ, Munkaterv, Munkaközösség terve)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A pedagógusok a célok eléréséhez és a feladatok megvalósításához a megfelelő módszereket és eszközöket választják meg. Az óvoda nevelési/tanítási céljait igyekszik az intézmény adottságainak, a gyermekek és a partnerek igényeinek figyelembevételével meghatározni. Fontos számukra a hagyományok ápolása, a gyermekek fejlesztése az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével. Támogatják a gyermeki személyiség sokoldalú fejlődését, a komplexitás megvalósítását. Céljaik megvalósulása érdekében, módszereik kiválasztásában, elnyben részesítik az egyéni bánásmód alkalmazását, a közvetlen tapasztalatszerzés módszerét és a szülőkkel való megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítását, ápolását. (PP, Beszámolók, Munkaterv, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak

elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A nevelési folyamatok jól szolgálják a szakmai célok elérését és a partnerek elvárásainak teljesülését. Az intézmény figyelembe veszi a szülők és a fenntartó igényeit, elvárásait. A szülői interjú alátámasztotta, hogy elégedettek az óvoda közösségfejlesztési programjaival, a megtapasztalt nevelési, tanulási eredményekkel. A munkatervekben megjelenik közösségfejlesztési, hagyományápoló rendezvények, a tervezett pedagógiai folyamatok is ezt a célt szolgálják. Önértékeléssel, gyermeki mérésekkel, megfigyelésekkel, a kapott eredmények elemzésével biztosítják a folyamatos fejlődést, ezáltal az elégedettség növelését, az elvárásoknak való megfelelést. (Munkaterv, interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülése megvalósul de bizonyos területeket nem érint (pl: gyerekek mérési eredményeinek elemzése, partneri elégedettség,) Javasolt a dokumentumok felülvizsgálata, bővítése, aktualizálása. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

Az igazgatói interjú során elhangzott, hogy a következő nevelési év kiemelt feladatait az előző nevelési év mérései, értékelései, illetve az éves beszámoló értékelése alapján dolgozzák ki. A megfogalmazott következtetések, megjelölt feladatok adják a következő nevelési év munkatervének alapját. Az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása rögzítésre került. (Beszámoló; Munkaterv; PP)

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A Beszámoló szempontjai kapcsolódnak az önértékeléshez. A dokumentum tagoltsága, rendszerszemlélete megvalósul, konkrétumot (eredményeket) tartalmaz. Az intézményi önértékelés elvárásainak – intézkedési terv - megfelelően következtetéseket, további célokat, feladatokat fogalmaztak meg. (Beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok tervező munkája illeszkedik a Pedagógiai Programhoz, az intézményi elvárásokhoz, partneri igényekhez és az adott gyermekcsoporthoz. A gyermekek megfigyelésére, mérésére alapozott ismeretek birtokában történik a csoportra és az egyes gyermekekre vonatkozó tervek készítése, a fejlesztési célok és feladatok megfogalmazása. Az előírásoknak megfelelően a pedagógusok a gyermekek fejlődéséről naplót vezetnek. Javasolt a gyerekek képességeinek eredményéről százalékos kimutatást végezni és azokat felhasználni a tervező munkában és az év végi értékelésben. (Egyéni fejlettséget vizsgáló dokumentumok, Csoportnapló)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelelő az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A csoportnaplókban a tervek tartalmazzák a témát, a tevékenységeket, a fejlesztendő képességeket, eszközöket, differenciálás módját, szervezeti keretét és munkaformáját. A tervezésben érvényesül az óvodapedagógusok módszertani szabadsága. A pedagógiai munka tervezésekor a pedagógusok figyelembe veszik az intézményben alkalmazott tartalmi követelményeket, az intézményi belső elvárásokat, valamint saját csoportjaiknak fejlesztési céljait. A terveiktől való eltéréseket értékeléseikben indokolják. (helyszíni dokumentumelemzés - csoportnapló)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A helyszíni dokumentumelemzés, bejárás és az pedagógusi interjú során megállapítható volt, hogy a pedagógiai folyamatok a dokumentumokban (csoportnaplók) nyomon követhetők, egymásra épülésüket a komplex tevékenységrendszer is alátámasztja. A pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplóban és a gyermeki produktumok által. A gyermeki produktumok értékes elemei a nevelési folyamatnak, a szülők jó mutatóinak tartják a gyermekek alkotásait, annak látható fejlődését. (Csoportnapló, gyermeki produktumok, bejárás.)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban (Munkaterv) meghatározottak az ellenőrzés céljai, feladatai és területei, illetve az SZMSZ-ben megtalálható a szabályozás rendszere. A gyakorlatban – az igazgatói interjú alapján - rendszeres az igazgató ellenőrző munkája, a visszacsatolás szóban történik, írásban nem követhető nyomon. Javasolt a dokumentumok ilyen irányú konkretizálása. A fő igazgató ellenőrzési terve alapján a belső ellenőrzés rendszeres az intézményben, kiterjed a dokumentumokra és a gyakorlati munkára egyaránt. Az intézményi önértékelés koordinálását az önértékelési csoport végzi, amelynek tagjait, vezetőjét a fő igazgató jelöli ki, és a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel ruházza fel. A fő igazgató az ellenőrzések tapasztalatait a Beszámolóban összegzi és értékeli. (SZMSZ:26.o. Munkaterv, Beszámoló:17.o.)

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Az intézményben működik az önértékelési rendszer, amelynek keretein belül megfogalmazták az intézményi elvárásokat. Ezek – az új értékelési szempontokhoz alkalmazkodva -, tartalmazzák a digitális kompetenciák értékelését is. (interjúk)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az intézményben mindenki által ismert elvárások szerint történik a szakmai munka belső ellenőrzése. Az intézmény ellenőrzési terve a Munkatervben (9.o.) - kellen kidolgozott, tartalmazza a konkrétumokat (ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz).

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az önértékelési folyamatok során figyelembe veszik az ellenőrzések tapasztalatait. Az intézkedési tervek elkészítése a kiemelkedés és fejleszthető területek meghatározása alapján készült el. A szülői elégedettségi mutatókat az önértékelés során – szülői kérdőívek – mérik, megjelenítik az eredményeket és a következtetéseket. A gyermekekre vonatkozó mérési mutatókat - egyéni fejlődési naplók - értékeli, elemzik. Javasolt az eredmények számszerű megjelenítése. Egyéb partnerektől - fenntartó, iskola, közintézmények, stb. - szóbeli visszajelzést kapnak. (egyéni fejlődési naplók, csoportnaplók, interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább teljesül

Ajánlott az ellenőrzések alkalmával annak eredményéről írásos feljegyzést, illetve az intézkedésekről dokumentációt készíteni, ezáltal az ellenőrzés eredményei konkrétabban felhasználhatóak az önértékelés folyamatában. (igazgatói interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

inkább teljesül

Az értékelés tervezetten, a fő igazgató ellenőrzési tervei alapján történik, melyet kiegészít az intézmény önértékelési rendszere, melynek alapját a közösen elfogadott elvárásrendszer képezi. Az intézményben mindenki számára értelmezhető és elfogadható az értékrendszer. Az ellenőrzés objektivitását támogatná a pedagógus ellenőrzések dokumentálása illetve a gyermeki értékelés számszerűsítése, az eredmények százalékos megjelenítése. (SZMSZ; Önértékelési program; Interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelő testület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését a főigazgató irányítja és az önértékelési csoport tagjaival együtt végzik el a feladatokat. Az önértékelési folyamatokat a közösen megfogalmazott elvárásrendszer szabályozza és a gyakorlati kivitelezés ütemezése a munkatervben, a csoport munkájának az értékelése a beszámolóban található. (Munkaterv, önértékelési dokumentumok, interjú a vezetővel)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik központilag meghatározott mérési rendszerrel. A gyermekek képességeinek megismerésének alapját a megfigyelés, a beszélgetés és az együttjátás módszerei adják. A fejlődés nyomon követése folyamatos, a gyermekekről fejlődési naplót – szöveges értékelés – vezetnek, amelyet felhasználnak a nevelési és fejlesztési tervek elkészítéséhez, a következő év céljainak megfogalmazásához. Javasolt a gyermeki képességek mérésének számszerű megjelenítése az objektivitás elérése érdekében. (csoportnaplók, pedagógus interjú)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedően, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

inkább teljesül

A gyermekek értékelése a dokumentumokban elfogadott elvek és értékrend szerint történik. Az értékelési rendszer alapját a megfigyelés és beszélgetés módszere adja, szervezeti keretét pedig a szabad játék és a szervezett fejlesztések. Ehhez a folyamathoz nem használnak digitális technológiát. (csoportnaplók, igazgatói és pedagógus interjú)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek értékeléséhez az intézményben egy megfigyelésen alapuló értékelési rendszert alkalmaznak. Az értékelés elvei minden dolgozó számára ismertek, elvárt az objektív szemlélet az egyéni képességek, személyiségek elfogadásával. A gyermekek fejlődését rögzítik az óvodába lépéstől egészen az iskolai életre való alkalmasság eléréséig. A szülők tájékoztatása folyamatos, jól nyomon követhető, aláírásukkal igazolt. (Mérési dokumentációk, egyéni fejlődési naplók, interjúk)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

A gyermek fejlődésének nyomon követése rendszeres, dokumentált. Fejlődést nyomon követő naplóban megtalálható az anamnézis illetve félévente rögzítik a felmérések, megfigyelések eredményeit (szöveges értékelés). Szükség esetén fejlesztési tervet dolgoznak ki. A pedagógiai folyamatok hatékonyságát, a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumot permanens módon vizsgálják, elemzik, valamint szükség esetén korrekciót hajtanak végre. Javasolt az eredmények megjelenítése, elemzése és megállapítások megfogalmazása a Beszámolóknak. (PP; Munkaterv; Pedagógus Interjú; Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció elemzése)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

inkább teljesül

Az óvodások fejlődésének nyomon követése folyamatos. A megfigyelések elvégzéséért, az eredmények rögzítéséért, a dokumentáció folyamatos vezetéséért, a szülők tájékoztatásáért a csoport óvodapedagógusai a felelősök. A szülők évente két alkalommal tájékoztatják a fejlődés üteméről, fejlesztés folyamatáról, melyet aláírásukkal igazolnak. Nevelési munkájuk során figyelembe veszik a kapott adatokat, amelyeket a fejlesztés alapjául használnak fel. Az értékelési folyamatai és dokumentálása az intézmény dokumentumaiban nem kellően részletezett szabályozott illetve értékelte. Javasolt a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció felülvizsgálata, konkrét megjelenítése az alapidokumentumokban, és az éves tervezésben,

értékelésben, az eredmények számszerű megjelenítése, összehasonlító elemzések készítése az objektivitás érdekében. (PP. Munkaterv, interjú a pedagógusokkal, szülőkkel)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az ellenőrzések tapasztalatait a főigazgató felhasználja a dokumentumok elkészítése során. De az ellenőrzések és mérések eredményei, illetve a következtetések megjelenítése nem található meg az intézményi dokumentumokban. Javasoljuk, hogy a beszámolók foglalják magukba a gyermekek egyéni fejlődésére vonatkozó adatok és a pedagógus ellenőrzések összegző eredményeit, megállapításait, az arra épülő feladatok megfogalmazását, amelyek alapján képezhetik a következő szaknevelés és fejlesztő munkájának. (Munkaterv, Beszámolók, interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább teljesül

Az önértékelés keretein belül megtörtént az ellenőrzés, elemzés és az intézkedési terv elkészítése, de a dokumentumelemzések alapján megállapítható, hogy a megfigyelési eredmények összegzését, a tanulságok levonását, fejlesztések meghatározását, ütemezését nem jelenítették meg a dokumentumokban. (dokumentumelemzés)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

Az interjúkból kiderült, hogy az intézmény nyitott a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadására, mindemellett rendelkeznek az infrastrukturális feltételekkel. A főigazgató asszony kiemelten preferálja intézménye gyakorlatában a differenciált fejlesztést. Pedagógiai programjukban és a Munkatervben kiemelten kezelik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési tervét. Ha az egyes gyermek fejlődése érdekében szükséges, külső szakember bevonása is történik. (Pedagógiai Program:72.o., Munkaterv, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkész (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az interjúk alapján a főigazgató asszony és a nevelőtestület is elkötelezettek, keresik azokat az ötleteket, módszereket, jó gyakorlatokat, pályázati lehetőségeket, melyek segíthetik az intézményi nevelési és tanulási eredményességét. Nyitottak az új módszerek befogadására, igyekeznek minden lehetőséget kihasználni annak érdekében, hogy a módszertani kultúrájukat fejlesszék. Az egymástól való tanulás természetes igényük, a jó gyakorlatok megismerése, kidolgozása, bemutatása elfogadott módja a fejlődésnek.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelel

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelel

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelel

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelel

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működése.

megfelel

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működése.

megfelel

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működése.

fejleszthet

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthet

Fejleszthető tevékenységek

A belső ellenőrzések, értékelések írásos formában történő visszacsatolása, az eredmények megjelenítése a dokumentumokban. A fejlődést nyomon követő dokumentáció felülvizsgálata, a gyermeki mérési eredmények számszerű megjelenítése, intézményi szintű kiértékelése, a kapott eredmények beszámolóikban történő megjelenítése, és felhasználása a kiemelt feladatok meghatározása és megvalósítása céljából.

Kiemelkedő tevékenységek

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is, kiemelt feladatként kezelik ezt a területet.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóikban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

Az interjúk során mind a vezető, mind a pedagógusok elmondták, hogy munkájuk eredményességét rendszeresen értékelik és a munkatervükben és beszámolóikban ezek összegzése megtörténik. A Programban megfogalmazott feladatok elvégzését és az elért eredmények dokumentálását az óvodapedagógusok végzik, a csoportnaplókban.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulás támogatására, a szeretetteljes, befogadó légkör megteremtésére, amely biztonságérzetet nyújt óvodásaiknak. Kiemelten kezelik a gyermekek testi-lelki ápolását, az egyéni képességfejlesztést, felzárkóztatást, tehetséggondozást, a pozitív érzelmi viszony kialakítását a természet, az emberek és a tárgyi környezet irányába. Tanulási alkalmak mindennap biztosítottak, a tevékenységek helyezésére helyezik a hangsúlyt, kiemelt helyet kap a mozgás, az egészségnevelés, és a környezet. Nagyobb figyelmet fordítanak a hátrány kompenzálására és az esélyegyenlőség kezelésére. (interjúk, PP 25.o.)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A gyermekek szociális és személyes képességeik feltérképezése jól működik a gyakorlatban, a pedagógusok körében ismeretesek a családok szociális helyzete, bizalommal fordulnak a szülőkhöz a pedagógusokhoz akár napi beszélgetések alkalmával is. Anamnézist készítenek, a védőnővel szoros szakmai kapcsolatot ápolnak. (interjú, munkaterv 2021-22 IV/2.)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú

módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Egyéni fejlődési lapot vezetnek minden óvodásukról a gyermekek személyiségfejlődési útjának nyomon követése érdekében. Az óvodapedagógusok tudatosan fejlesztik ez irányú kompetenciáikat, munkájuk hatékonyabbá tétele érdekében, a módszertani

ismereteik folyamatos b vítésére, frissítésére törekednek. Szívesen megosztják egymással a továbbképzéseken, illetve önképzéssel szerzett módszertani tudásukat, jó gyakorlataikat pl. bemutató foglalkozásokon, hospitálási alkalmakkor, illetve m helymunkában a szakmai munkaközösségi találkozókön. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az egyes gyermekek képességeinek megismerése a folyamatos megfigyelésen alapul, a szabad játékban és szervezett tevékenységekben egyaránt. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja az operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl gyermekek ellátására. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló programokat, fejleszt tevékenységeket szorgalmaznak az intézményben. A mérési eredmények feldolgozását követ en állítják fel a további feladataikat. (Beszámoló 2022-23 12-13.o)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhet az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

Az óvodába lépést l az iskolaérettség eléréséig rendszeresen vezetik a fejlettségmér lapokat minden gyermekr l. A szül ket félévente vagy szükség szerint tájékoztatják. Minden óvón feladata a gyermekek megismerése, az adatok rögzítése, majd fejl désük nyomon követése. (egyéni fejl dési napló)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igényl gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelel információkkal, és alkalmazzák azokat a nevel , fejleszt munkájukban.

teljesül

Pozitív elfogadó, inkluzív légkör megteremtése jellemz , melyben megvalósítható az integráció. A pedagógusok megfelel ismeretekkel rendelkeznek a gyermekr l, melyet felhasználnak nevel munkájuk során. PP.25.o.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetér l.

teljesül

A gyermekek szociális helyzeteir l megfelel információkkal rendelkeznek. A személyiségi jogokat tiszteletben tartva tájékozódnak a családok szociális hátterér l. A családok szociokulturális hátterének feltérképezési módszerei közt szerepel a véd n vel való kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, esetleg ha szükséges vagy a szül k igényt tartanak rá, családlátogatáson is részt vesznek. Hangsúlyos szerepet kap az intézményben a szül kkel való szoros együttm ködés, melynek min sége az óvoda és a szül k részér l is pozitív megítélés alá esik. (interjúk, PP.25.o.)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer m ködtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

A PP el írásainak megfelelő en el nybe részesítik a mikrocsoportos, egyéni fejlesztéseket, a differenciálást. Nagy hangsúlyt fektetnek a komplex képességfejlesztésre, Porkolábné Dr. Balogh Katalin Komplex Prevenciós óvodai Program adaptálásával használnak.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. A tevékenységekben megvalósuló tanulást támogatják, a tanulás formáit az alapprogramban megfogalmazottak szerint tervezik. (PP. 30.o.)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében,

amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutatnak a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén. (interjú a pedagógusokkal)

2.4.3. A nevelhet ségi, tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A pedagógiai programban, munkatervekben megjelennek az inkluzív nevelés feladatai, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, az esélyegyenlőség biztosítása. A gyermekek megfigyelése, mérése során a gyerekek képességeit megismerik, és szükség esetén speciális szakember segítségét kérik. A feltáró munka után a felzárkóztatást megtervezik, megszervezik. Az sni-s gyermekekkel fejleszt pedagógus, gyógypedagógus, logopédus szakember bevonásával differenciáltan foglalkoznak. (PP.26.o.)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az interjú és a bejárás során képet kaptunk arról, hogy az intézmény rendelkezik a gyermekek aktív tanulásához, játéktevékenységeikhez szükséges eszközökkel, amelyeket a csoportok óvodapedagógusai az életkori sajátosságok figyelembe vételével biztosítanak, időnként saját anyagi forrásból. Célszerű eszközökkel és óvodai példaadással, irányítással támogatják az ismeretszerzést. Fontosnak tartják a cselekvéshez kötött ismeretszerzést, ehhez megfelelő eszközöket biztosítanak. (munkaterv 2021-22)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Nagyon fontosnak tartják az óvoda dolgozóinak a mintaadását, igyekeznek pozitív mintaként szolgálni a gyermekek ökológiai szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás és az egészséges életmód szokásainak megalapozására. A munkatervben és a beszámolóban jól követhető az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata. Kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a környezet megismerésére, szeretetére, védelmére, a környezettudatos nevelés megvalósítására, a környezettudatos szemlélet erősítésére, melyet pedagógiai programjuk, pedagógiai gyakorlatuk is tükröz.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az óvodán kívüli tevékenységek során is kiemelt hangsúlyt kap az egészséges és környezettudatos nevelés, ami koherens a Pedagógiai Program céljaival. Lehetővé teszik a gyermekek számára a környezet tevékeny megismerését. A gyermekek természetes kíváncsiságára érdeklődésre építenek. Alkalmat, időt, helyet, eszközöket biztosítanak a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre. (PP. 39-40.o.)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehet segítségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A munkatervben Környezetvédelem- Természeti környezethez való pozitív viszonyulás fejezetben célokat tűznek ki a fenntarthatóság érdekében. A célokon túl az óvodapedagógus konkrét feladatait is megfogalmazzák. A beszámolóban nyomon követhető a megvalósítás. A gyermekeknek lehetőséget biztosítanak arra, hogy egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozzanak a fenntartható fejlődéssel. A fenntartható fejlődés szemléletének alakítását közös kirándulások, túrák alkalmával is megvalósítják, ezáltal élményközpontú tanulási helyzeteket teremtenek, miközben. A gyermekek elsajátíthatják a természettel való együttélés szabályait, szokásait, a természetbarát magatartást.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztést szervezett tevékenységekben, rendezvények szervezésével, valósítják meg. Közösségépítő programjaik: Mihály napi vásár, adventi készülődés, farsang, télapó, nyílt napok, kirándulások, gyermeknap szülők bevonásával. Ennek megfelelően kiemelt feladatuknak tartják a közösség fejlesztését. Számos, már hagyománnyá vált programot szerveznek (gyermeknek, szülőknek), melyek a közösségfejlesztés folyamatát segítik. (interjú, munkaterv 2022-23 esemény naptár)

2.6.2. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolók tartalmazzák azokat az eseményeket, amelyek megszervezésre kerültek az adott nevelési évben. Az intézmény szemléletére jellemző az ünnepek, hagyományok ápolása, ezáltal lehetőség nyílik a gyermeki személyiség fejlesztésére. Alapérték az empátia, tolerancia, szeretet, elfogadás.

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az információcsere, a kapcsolattartás rendje szabályozott. Változatos információáramoltatási technikákat alkalmaznak, az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel egyaránt élnek. A vezető kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Jó munkakapcsolatot, kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkört teremt, a kollégákkal való kommunikációja hatékony. Minden érintett munkatárs naprakészen rendelkezik a munkájához, a feladatvégzéshez szükséges információkkal. (interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Az óvoda nyitott a szülők felé, kiemelten kezelik a családokkal való együttműködést. Változatos, gazdag közösségi programokat szerveznek a nevelési év folyamán. Az éves munkatervben rögzítik a programokat.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább teljesül

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vehetnek és részt is vesznek örömmel a közösségfejlesztésben. Számtalan közös programba vonják be a szülőket. Az interjúkból kiderül, hogy vannak családok, akik kivonják magukat a közösséget építő rendezvényekből, többnyire a kisebbséghez tartozó szülők jellemző. (pl. közös kirándulások).

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézmény dolgozóit bevonják a fejlesztő intézkedések meghozatalába. A vélemény és ötletkérdés tudatosan megtörténik. Az intézkedések meghozatala előtt az érintett partnerek véleményét meghallgatják. A döntések meghozatala előtt, a döntéssel készítés fázisában a javaslattevői, véleményezői és egyetértési jogkörök gyakorlóinak, az érintetteknek a véleményére és együttműködésükre feltétlenül számít a vezetés. (interjú a vezetővel)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A törvényeknek, hatályos jogszabályi elvárásoknak és az SZMSZ-nek megfelelően vonják be a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézmény dolgozóit, szakmai megbeszéléseken, nevelési értekezleteken tájékoztatják ill. vonják be az óvodát érintő kérdésekbe.

Tevékenységek

- 2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
kiemelked
- 2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
megfelel
- 2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósulása.
kiemelked
- 2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
kiemelked
- 2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
megfelel
- 2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.
fejleszthet
- 2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.
megfelel

Fejleszthető tevékenységek

Törekedjen az óvoda minél több család, szülő aktivizálására az óvodai rendezvényeken.

Kiemelkedő tevékenységek

Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulás támogatására, a szeretetteljes, befogadó légkör megteremtésére, amely biztonságérzetet nyújt óvodásaiknak. Kiemelten kezelik a gyermekek testi-lelki ápolását, az egyéni képességfejlesztést, felzárkóztatást, tehetséggondozást, a pozitív érzelmi viszony kialakítását a természet, az emberek és a tárgyi környezet irányába. Tanulási alkalmak mindennap biztosítottak, a tevékenykedtetésre helyezik a hangsúlyt, kiemelt helyet kap a mozgás, az egészségnevelés, és a környezet. Nagyobb figyelmet fordítanak a hátrány kompenzálására és az esélyegyenlőség kezelésére.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában megjelenik a tanulás – tanítás eredményességére törekvés. Alapelvek a gyermekek képességeihez mért fejlesztés, az egyéni képességek feltárása, a differenciált foglalkoztatás. A tanítás-tanulás eredményességét, a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik. Elsősorban a megfigyelés és a beszélgetés módszerét alkalmazzák a szabad játék és az irányított tapasztalatszerzés szervezeti keretei között. Tapasztalataikat kiegészítik a fejlesztő munkát segítő kollégák véleményével is. A gyermekek fejlődéséről a szülőket tájékoztatják a fogadóórák, és napi megbeszélések alkalmával. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Az intézmény partnereit beazonosítják, nyilvántartják. Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban rögzítésre kerültek a legfontosabb partnerek, és a velük való együttműködés formái, keretei. Jogszabályi előírásoknak eleget téve a célok elérése érdekében bevonják őket a feladatok megvalósításába, értékelésébe. Az intézményben fontos a folyamatos párbeszéd, az egyeztetés eredményeinek beépítése az óvodai nevelő munkába. (SZMSZ:19.o.,PP:20.o.)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

inkább teljesül

A gyermeki fejlődést folyamatosan figyelik, az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban dokumentálják és csoportokra vonatkoztatva fejlesztési terveket készítenek (csoportnapló, pedagógus interjú). A mérési eredmények értékelése és az ebből

eredő következtetések, egyéni fejlesztési célok, feladatok viszont nem jelennek meg. A dokumentációban az eredmények és azok értékelése, a további feladatok meghatározása nem hangsúlyos. A partneri elégedettség mérését szükséges nyomatékosabban megjeleníteni, a tapasztalatait felhasználni a dokumentáció és az éves tervezés során.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények a vártnak megfelelően alakulnak. A munkatervben megjelenik a közösségfejlesztés, hátránykompenzáció, fenntarthatóságra nevelés és az anyanyelvi nevelés, amit kiemelt feladatuknak tekintenek. Munkájuk eredményességével a partnerek elégedettek. (beszámoló, interjúk, kérdőívek)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

inkább teljesül

A nevelési közösség nyitott, elkötelezett a kiemelt célok elérése érdekében. Egységes nevelési elvárásrendszer alapján igyekeznek végezni munkájukat a gyermekek fejlődése érdekében. A pedagógiai program kiemelt területei megjelennek az operatív dokumentumokban, de a megvalósított tartalmak csak részben jelennek meg a beszámolóokban. Szükség lenne az eredményes tervezés érdekében a visszacsatolásra, az eredmények értékelésére és azok megjelenítésére (Pedagógiai Program, Beszámolók, vezetői interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézmény eredményei eléréséhez hozzájárul a kollégák és a vezető elkötelezettsége, intézményük szellemisége és céljai értékei iránt.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, de a településen rendezett programokon való részvételt oklevéllel minősítették. (igazgatói interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A nevelési, tanulási eredményekről szóló információkhoz a nevelési közösség minden tagja hozzáfér. Napi kapcsolatban állnak egymással, folyamatosan lehetőség nyílik a kommunikációra, kooperációra. Az értekezletek, megbeszélések alkalmával rendszeresen tájékozódnak a nevelési/tanulási eredményességről. A gyermekek fejlődéséről készített megfigyelések tapasztalatait a pedagógusok megosztják egymással és a szülőkkel. (interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési testületi feladat.

inkább teljesül

A nevelési év végén a nevelési testület közösen összegzi az elért eredményeket, megfogalmazza a tanulságokat és a következő év feladatait. A munkaterv összeállításánál az előző évi beszámolóban leírt eredményekre alapozva készíti elő a főigazgató az új nevelési év munkatervét, egyeztetve a nevelési közösséggel. Javasolt az eredmények konkrét megjelenítése, számszerűsítése a Beszámolóban, az objektivitás érdekében. (Interjú, Beszámolók)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

A belső mérési eredményeket felhasználják az intézményi önértékelés folyamatában. Viszont a külső mérési eredmények felhasználása és az egyes területek értékelési eredményeinek összehasonlítása, értékelése, visszacsatolása nem jelenik meg hangsúlyosan a dokumentumokban. (Beszámolók, Önértékelési dokumentumok, interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az eredményes és konstruktív kapcsolatrendszer m ködtetése érdekében a nevel testület nyitott szemlélettel, kezdeményez en próbálja alakítani és tartani a kapcsolatot az iskolával, biztosítva a gördülékeny, harmonikus, óvodából-iskolába való átmenetet. Lehet séget keres arra, hogy a gyermekeket meglátogassák az iskolában, iskolanyitogató szül i értekezletet tartanak, alkalomszer en közös rendezvényeken vesznek részt. A kapcsolat lehet ségeinek kiszélesítése folyamatban van, fejleszthet területként jelent meg az önértékelésben. (vezet i és pedagógus interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A gyermekek iskolában nyújtott teljesítményér l, eredményeir l az óvodapedagógusok tájékozódnak a tanítóktól, szül kt l. Id nként látogatást tesznek az iskolában. A gyermekekr l szerzett információkból levonják a következtetéseket, majd felhasználják azokat a pedagógiai munka tervezésében, a további feladatok megfogalmazásában. (vezet i és pedagógus interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthet

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelel

3.3. A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthet

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Az eredményességi mutatók megjelenítése, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolása a dokumentumokban (Beszámoló). A küls mérési eredmények tudatosabb elemzése és felhasználása az önértékelés folyamatában. Javasolt, hogy a munkaterv és beszámolók felépítése, struktúrája az önértékelési és tanfelügyeleti szempontokat és elvárásokat kövesse.

Kiemelked tevékenységek

A gyakorlatban jól m ködik a gyermekek iskolai után követése. Jó a kapcsolat és az együttm ködés a két intézmény pedagógusai között. A partnerek elégedettek az intézmény eredményeivel.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnék az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevel pedagógusok közössége, fejleszt csoportok).

teljesül

Az intézményben l munkaközösség m ködik, melynek munkaterve koherens az intézményi dokumentumokkal. Az igazgató és az óvodapedagógus közösség elhivatottsága és a gyermekek fejl dését támogató partnerek együttm ködése kiválóan megvalósul. Az SZMSZ -ben megtalálható ezen csoport hatásköre, jogai, feladatai, a m ködésére vonatkozó általános szabályok. (PP, SZMSZ, Munkaterv)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkaközösség az intézmény pedagógiai programjában kit zött célok elérését támogató Éves munkatervr l önállóan dönt. Az éves munkaterv és a beszámoló adják a keretet. A munkaközösség célja az intézmény által kit zött célok, feladatok megvalósítása, szakmai, módszertani fejlesztése, a nevel munka jobbítása. (Beszámoló; Munkaterv; SZMSZ)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A nevelési testület a szakmai munkaközösség tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit az igazgató bíz meg egy nevelési évre a feladatok ellátásával, aminek tényét az óvoda éves munkatervébe rögzíti. A nevelési év végén beszámolókat készítenek a szakmai munkaközösség által végzett szakmai munkáról. A hatás-, feladat- és jogkörök az intézmény SZMSZ-ében, illetve munkaköri leírásban szabályozottak. (SZMSZ; Munkaköri leírások, pedagógus interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

N.é.

A kis létszámú nevelési testületben nem jellemző a csoportok közötti együttműködés, mivel 1 szakmai munkaközösség működik. (pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

inkább teljesül

A munkaközösség erősíti az óvodapedagógusok új szemlélethez való igazodását, tudásuk gyarapodását. Az óvodapedagógusok lehetőségeikhez mérten olyan óvodai tevékenységeket, programokat szerveznek, melyek elősegítik a közösségi kapcsolatok alakulását. Az intézményben minden munkát szoros együttműködésben és összhangban végeznek. (SZMSZ; Beszámoló; Pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább nem teljesül

Az igazgatói interjú alatt meggyőződhetünk a vezetői szakmaiságáról. Az intézményben a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzését az igazgató végzi az ellenőrzési tervben rögzítettek szerint. A látogatást megbeszélés követi. (SZMSZ; igazgatói interjú; Pedagógus interjú).

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményeznek együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Kezdeményeznek együttműködnek a Gyermekegészségügyi szolgálattal, Pedagógiai szakszolgálattal, Egészségügyi szolgálattal. Példaértékű a pedagógusok együttműködése az intézményben. A közösség tagjaként valamennyien felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok- és feladatok megvalósításáért. A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban véleménynyilvánítással segítik a gyermekek érdekét legjobban szolgáló megoldás kiválasztását. (pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

inkább teljesül

Az igazgató szorgalmazza a továbbképzéseken való részvételt, az ott elhangzottak megosztását a nevelési testületen belül. A szakmai munkahelymunka nem jellemző az óvodában. (pedagógus és igazgatói interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább nem teljesül

Kis intézmény lévén a továbbképzés inkább alkalmi jellegű, jó gyakorlattal nem rendelkezik az óvoda.

4.2.3. A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A környezettudatosság-fenntarthatóság szakmai munkaközösség szakmai beszélgetésekkel, interaktív előadásokkal támogatja a belső tudásmegosztást. (Munkaterv, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kétirányú információáramlás rendszere kiépített és működésben van: verbális, papíralapú, és elektronikus –Messenger csoport; Szakmai mail, telefon, faliújság. Az igazgató legszívesebben a szóbeli közlést alkalmazza. A szülőkkel mindennapi kapcsolatot tartanak fent a csoportok óvodapedagógusai. Az intézmény igazgatója a fenntartóval és a partnerekkel személyesen, telefonon és online is tartja a kapcsolatot. Minden partnerükkel fenntartják a kétirányú információáramlást (vezetői, pedagógus és szülői interjú).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben rendszeres a nevelők közötti megbeszélés, szükség esetén a nap minden szakaszában lehet segítségükre a pedagógusoknak a nevelő munkát segítő információk megosztására. A technikai dolgozók informálása is rendszeresen megtörténik az érdekes aktualitásokról. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan alakították ki. (PP; pedagógus Interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az információk elsődleges átadásának módja a szóbeli közlés, de használják a hirdetőtáblát, a Messenger csoportot, e-mailt, telefont. A papíralapú és digitális formát egyaránt alkalmazzák. A szülőkkel való információ átadás történhet szóban, hirdetőtáblán, megbeszéléseken, fogadóórán egyaránt. (szülői és pedagógus interjú, bejárás)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény alkalmazottjai folyamatos tájékoztatást kapnak a mindennapi pedagógiai munkájukhoz szükséges szakmai információkról. Az információkhoz való hozzáférést mind a tárgyi feltételek, mind pedig az intézmény által kialakított kommunikációs csatornák biztosítják. A napi kapcsolattartáson túl havonkénti munkatársi értekezletet tartanak. Minden dolgozó részletes munkaköri leírással rendelkezik. (Munkaterv, pedagógus interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A munkatársi és nevelési értekezletek összehívását az igazgató koordinálja. Az időpontok egy része tervezett, melyet a munkaterv tartalmaz, egyéb esetekben az időpontokat az aktuális célokhoz, feladatokhoz igazítják. Havonkénti munkatársi értekezleteket az aktualitások, valamint a szakmai feladatok megbeszélésére tartanak. (Munkaterv, igazgatói interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ rögzíti. Ellenőrzési ütemterv rögzíti az adminisztráció és mindennapos nevelő munka ellenőrzését. A dolgozók ellenőrzésekor minden esetben visszacsatolás történik a tapasztalatokról. Az ellenőrzés után szóban beszélnek meg a látottakat, a hiányosságok újbóli ellenőrzését a következő nevelési évben tartják ki célul. Fontos szempont az igazgató számára a megerősítés, a jó szakmai munka elismerése. (interjú az igazgatóval, pedagógusokkal)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelel

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthet

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás újragondolása, hospitálások szervezése, közeli óvodákkal való szakmai kapcsolat kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben az információátadásra alkalmazott csatornák hatékony információáramlást biztosítanak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A külső partnerek körének azonosítása megtörtént. Kiemelkedő jelentőség az óvodába járó gyermekek családjával történő kapcsolatok minősége, folyamatos továbbfejlesztése. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. (SZMSZ 19-21.o.)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A nevelőtestület számára ismert a partneri kör. Közös rendezvényeket szerveznek, támogatást kapnak a partnerektől. A partnereket ismerik. (interjú a pedagógusokkal)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A partnerek azonosítása, igényeik felmérése, a kapcsolattartás formája és módja a helyi nevelési programban leírt szabályok szerint történik. Kapcsolattartás formáit, módját az intézményi dokumentumokban meghatározzák. A szülőkkel való kapcsolattartás módját az SZMSZ-ben (19-21.o.) szabályozzák. A partnerekkel való tevékenységekről a beszámolóban írnak.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

inkább teljesül

Az intézmény terveinek elkészítése során, a rájuk vonatkozó kérdésekben egyeztet az érintett külső partnerekkel. A szülőknek szülői értekezleteken van lehetőségük javaslataik, véleményeik megfogalmazására. (interjú a szülőkkel)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A belső önértékelést elkezdték, a szülői elégedettségmérés kérdőívet kitöltötték a szülők. A közvetlen kapcsolatot tartanak a partnereikkel, így igényeikkel, elégedettségük mértékével tisztában vannak. Igyekeznek mindenki igényeit szem előtt tartani. Az igény és elégedettségi mérések rendszeresek és dokumentáltak. (dokumentum-elemzés)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az SZMSZ-ben kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (67.o.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

inkább teljesül

Az információs bázis megadása (az intézmény nyilvános dokumentumai, az intézmény működésével kapcsolatos iratok), a hozzáférés biztosítása megtörténik. Közvetlenül rendelkezésre bocsájtják azokat a dokumentumokat, melyek az óvoda Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükségesek. A partnerek szélesebb körű tájékoztatása javasolt.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A szülők a rendezvényeiken, szülői értekezleteken személyesen is meggyőződhetnek az intézményük eredményeiről.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségét jogszabálynak megfelelően biztosítják (szülői interjú, dokumentumelemzés). Folyamatosan megtörténik a felülvizsgálat, a szükséges módosítások végrehajtása. Az intézmény nyitott a partnerek számára, személyes tapasztalatokat kaphatnak az itt folyó munkáról, tevékenységről, annak eredményeiről. (SZMSZ beszámoló interjú munkaterv)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

A pedagógusok és a gyermekek részt vettek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. a munkatervben ütemezett módon, illetve a spontán adódó helyi kezdeményezéseken. (interjú)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Felkérés esetén jelen vannak a helyi és regionális szervezésű rendezvényeken, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait. Munkaterv, Interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

A fenntartó értékeli a kiemelkedő szakmai munkájukat, megbecsülését anyagi elismerésben is kinyilvánítja. (interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok fontos feladatuknak tartják a környezet védelme érdekében a tudatos, felelősségteljes cselekvés kialakítását, a környezeti szépségek felfedeztetését a gyermekekben, a családokban. Szükségét érzik megszólítani a szülőket, az alapokat lerakni a gyermekek nevelésében. Az állatokat természetes környezetükben ismerik meg, helyi lakosok baromfi udvarába mennek el és a kisállat-kereskedésben is rendszeresen látogatást tesznek. (interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelel

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

fejleszthet

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerekkel való egyeztetések lehetőségeinek továbbfejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

A külső partnerek körének azonosítása megtörtént. Kiemelkedő jelentőség az óvodába járó gyermekek családjával történő kapcsolatok minősége, folyamatos továbbfejlesztése. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény igazgatója a tárgyi feltételek javítására nagy hangsúlyt fektet, a fenntartóval szorosan együttműködve. Rendszeresen nyomon követik az infrastrukturális feltételek meglétét. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges alapvető tárgyi feltételek az óvodában rendelkezésre állnak. A csoportszobák esztétikusak, korszerű fejlesztő eszközök, játékok állnak a gyermekek rendelkezésére. Az udvari játékok korszerűek, mutatósak, változatosak. (interjú az igazgatóval, bejárás)

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

teljesül

Az igazgató és a fenntartó az előírásoknak és az életkori sajátosságoknak megfelelő eszköztár meglétéről gondoskodik, melyek lehetővé teszik a komplex prevenciós pedagógiai program megvalósítását. (bejárás, igazgatóval készített interjú)

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Figyelembe veszik a helyi infrastrukturális sajátosságokat, és ennek függvényében tervezik meg az intézkedéseket stratégiai és operatív szinten is. Ebben a fenntartó önkormányzat és az igazgató folyamatosan együtt gondolkodik, keresik a forrást, a lehetőségeket. A fejlesztések során szakmai érvek mentén hozzák a döntéseiket. Az intézmény belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervét az Éves munkaterv tartalmazza, melyet az igazgató készít el. (interjú az igazgatóval)

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Kiemelt feladatként kezelik a létrehozott értékek megőrzését, az energia takarékos működését. Az intézmény valamennyi dolgozójával szemben elvárt követelmény a takarékos gazdálkodás támogatása, az energiatakarékosság, mellyel jó példával járnak a gyerekek és szülők előtt. A gyermekektől is elvárják, hogy zárják el a csapot, kapcsolják le a villanyt stb. A fenntartó támogatásával folyamatosak a korszerűsítési munkálatok. A fenntartható fejlődés szemléletmódját a napi gyakorlat során játékos, tevékenységekbe ágyazva erősítik: virágültetés, szelektív hulladékgyűjtés, szemétygyűjtés. (bejárás, szülői és pedagógus interjú, SZMSZ, PP)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A fenntartói döntés, és feladat-ellátási kötelezettség az alapító okiratban megfogalmazott feladat meghatározás alapján, az óvodában a sajátos nevelési igényű gyermekek fogalomköréhez tartozó gyermekek ellátása kiterjed, az érzékszervi, (látási, hallási) fogyatékkal diagnosztizált sajátos nevelési igényű gyermekek, beszéd fogyatékkal diagnosztizált sajátos nevelési igényű gyermekek és egyéb pszichés fejlődési zavarral (beilleszkedési, tanulási, magatartás-szabályozási) diagnosztizált gyermekek nevelésére. (Intézkedési terv 12.o.)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A szükséges fejlesztések az anyagi lehetőségek függvényében folyamatosan megtörténnek. Az igazgató elkötelezett a fejlesztések mellett, a költségvetési kereten túl külső források bevonásával is próbálkoznak, amikor arra lehetőségük nyílik. (pl. önkormányzat) A meglévő tárgyi eszközök támogatják a gyermekek sokoldalú fejlesztését, a biztonságos és barátságos óvodai környezet kialakítását, amelyet a bejárás során meg tapasztalhattunk.

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

Az intézmény rendelkezik IKT eszközökkel: hifi, okos Tv, dvd lejátszó, okos tábla, asztali számítógép, laptop, projektor, nyomtatók, fénymásoló, melyek a pedagógusok munkáját segítik. A rendelkezésükre álló szakmai munkához szükséges laptopot igény szerint használják az óvodapedagógusok. Anyaggyűjtés a nevelő-oktató munkához, dokumentációk elkészítése, kapcsolattartás, foglalkozásokon használt CD lejátszók, képi dokumentáláshoz okostelefon, okos Tv áll rendelkezésre. Az irodában az intézményi adminisztrációhoz számítógép, nyomtató, szkennelő áll rendelkezésre. (Helyszíni bejárás; pedagógus interjú, PP)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

A pedagógusok elmondása alapján az IKT eszközök használata még nem mindennapos és problémamentes a munkájukban.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési munka humán erőforrás-szükségletéről.

inkább teljesül

Az intézmény nevelési munka humán erőforrás szükségletével kapcsolatban reális képpel rendelkezik. Az intézményben a törvényi előírásoknak megfelelően történik az álláshelyek betöltése. A humán erőforrás felmérése a nevelési év végéhez közeledve megtörténik, hogy a következő nevelési év kezdetére a betöltetlen, hiányzó álláshelyekre a pályázatátadás lefolytatása befejeződik. Jelenleg nincs meg a csoportonkénti 2 fő óvodapedagógus az intézményben. (PP, bejárás, igazgatói interjú)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A személyi feltételek változása a törvényi előírásoknak és a fenntartói eljárásrendnek megfelelően történik. A felmerülő problémákról, aktuális teendőkről az intézményvezető tájékoztatja a fenntartót. A humán erőforrás alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik, a várható változásokra felkészülnek. (igazgatói interjú; SZMSZ)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább nem teljesül

Az igazgató és az óvodapedagógusok arra töreksenek, hogy a feladatok megosztásával, szakértelemmel végezzék feladataikat. A pedagógiai munka megszervezése, a feladatok elosztása szakmai felkészültség alapján történik, melynek megvalósításában az egyenletes terhelésre való törekvés az irányadó, de az igazgató nagyon sok feladatot magára vállal annak érdekében, hogy a kollégáit tehermentesítse. (igazgatói interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A nevelési munkát segítők alkalmazottak gyermekszerep-egyéni sége, pozitív nevelési attitűdje, elfogadó- segítő - támogató munkája hozzájárul az intézményi célok eléréséhez. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka

feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.(SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok, az intézmény életében bekövetkező változásokból adódó szükségletek, valamint a pedagógusok szakmai törekvéseinek figyelembevételével alakították ki. Lehetőségeikhez képest kihasználják a POK által szervezett ingyenes képzési lehetőségeket. (továbbképzési terv, igazgatói interjú)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok kissé bizonytalanok a digitális technológiák alkalmazása terén, de próbálkoznak a használatukkal. (pedagógus interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az igazgató felkészülten irányítja és ellenőrzi a pedagógiai munkát, rendelkezik a pedagógiai munka irányításához, ellenőrzéséhez szükséges kompetenciákkal. Az óvoda egyéni arculatát megőrizve, az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok megvalósítását támogató a nevelő-oktató munka. Az ellenőrzési feladatokat az igazgató egy személyben végzi. (PP; Munkaterv; Interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

inkább teljesül

Az intézmény tanulási kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Nyugodt, derűs, egymást segítő munkahelyi légkör jellemző az intézményre. Az óvoda vezetője fontosnak tartja a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. (PP; SZMSZ)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézményben a munkaközüket szabályozó dokumentumok a nevelési közösség bevonásával készültek, mely mindenki által ismert, és elfogadott. Tükröződik benne az intézmény helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculata. A saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel, beszámolási kötelezettséggel rendelkező közösséget alkotnak. A szakmai közösség egységes. Egymás támogatása, a szabályok betartása és a közösen meghozott döntések határozzák meg a munkaközüket. A pedagógusok a gyermekek érdekében maximálisan együttműködnek, közösen meghatározott szabályok, egységes normák mentén. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Csop.napló)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A bejárás és az igazgatói interjú során megerősítést nyert, hogy az alkalmazotti közösség elkötelezett, hatékonyan együttműködik az intézményi célok elérése érdekében, együttműködését a kiegyensúlyozottság, egymás munkájának tiszteletben tartása, a gyermekszertet és az elfogadás jellemzi. A pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében az együttműködést az igazgató koordinálja.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Kis intézmény lévén a pedagógiai gyakorlatok átadása csak az intézményen belül működik, másik óvodával nem szerveznek szakmai napokat. (pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, benne lehet a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézményben prioritás az ünnepek, megemlékezések megtartása, a hagyományok ápolása, életben tartása. Az alapszabályzatok tartalmazzák az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, melyek nevelési évenként aktualizáltak a munkatervben.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az interjúk alapján a dolgozók és a szülők is ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, aktívan vesznek részt a hagyományápoló programok megszervezésében és lebonyolításában. A szülők az intézményben kialakult szabályozás szerint bekapcsolódnak a közös tevékenységekbe. (SZMSZ; Munkaterv; Beszámoló; Szülői interjú; Pedagógus interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A jelenleg érvényben lévő SZMSZ-ben egyértelműen megjelenített a szabályozás a munkatársak felelősség- és hatásköre tekintetében. Az intézményi beszámolók részét képezik az ellenőrzések, a mérések eredményei, a gyermekvédelem, ünnepek, óvodai programok megvalósítása, az óvodai nevelés feladatainak megvalósítása, az intézményi kapcsolatok. (SZMSZ, Beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Az éves munkatervben a feladatellátás tervezett. Az igazgató törekszik valamennyi óvodapedagógusát bevonni a pedagógiai munkába az intézmény hatékony működése érdekében. A nevelési év kezdetén történik a felelősök kijelölése. Javasolt az igazgató terheire úgy enyhíteni, hogy további feladatokat kell átvállalni tőle, olyanokat, amik beletartoznak az óvodapedagógusok kompetenciájába is. (SZMSZ; Munkaterv, Beszámoló; Vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az SZMSZ-ben rögzített hatáskörök konkretizáltak, támogatják a feladatok megvalósulását, és a munkatervben nyomon követhető a feladatok megosztása. A munkavégzés munkaköri leírások alapján, a racionális és gazdaságos munkavégzés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével történik. (SZMSZ; Munkaterv; igazgatói interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatal készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatal készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A nevelőtestületet tájékoztatják, megkapják a döntéshozatal szükséges információkat. Az előírásoknak megfelelően, nevelőtestületi értekezleten történik az intézményt érintő változások megbeszélése. A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése az igazgató feladata. A döntésekben, a lebonyolításban minden érintett dolgozó részt vesz. A pedagógusokkal készített interjúból kiderült, hogy minden olyan területen számítanak a véleményükre, ötleteikre, ami az intézmény hatékony működését segíti. (SZMSZ)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntéssel készítés folyamata az intézmény működését szabályozó dokumentumokban meghatározott rend szerint történik. Az SZMSZ-ben lefektetett rend alapján történik az érintettek tájékoztatásával. Az intézmény alkalmazotti közössége a koordinációs megbeszéléseken ismeri meg pl. az éves feladattervet, beszámolót, melyhez megjegyzéseket is fűzhetnek. (interjú az igazgatóval és a pedagógusokkal.)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

Az intézményi közösség alkalmazkodó, együttműködő a folyamatos szakmai fejlődés érdekében. (pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább nem teljesül

A pedagógusok igyekeznek megújulni, képezni magukat, az innovatív törekvésekre nyitottak, de a helyfoglalkozások, fórumok nem jellemzők az óvodára. (pedagógus interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

A pedagógusok és az igazgató nyitott az új módszerek megismerésére, alkalmazására, keresik azokat a lehetőségeket, melyek az innovációt segítők foglalkozásokra irányulnak. (pedagógus interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább nem teljesül

Jó gyakorlata nincs az intézménynek, a digitális technológia alkalmazását gyakorolják a pedagógusok. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelked

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelked

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelel

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

fejleszthet

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

6.8. A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

kiemelked

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

fejleszthet

Fejleszthető tevékenységek

Egyenletes terhelés megvalósítása a pedagógiai munka során, valamint szakmai napok szervezése, hospitálások lehetőségének megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény alkalmazotti közössége elkötelezett, hatékonyan együttműködik az intézményi célok elérése érdekében. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, és folyamatosan alakítja.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, melyet a helyi sajátosságai alapján tették egyedivé. Az Óvoda nevelőtestülete Porkolábné Dr. Balogh Katalin nevével fémjelzett „Komplex Prevenációs Óvodai Program”-ját adaptálva készített helyi nevelési programot, melyet 1997-től használnak.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programja jogkövető, a központi elvárásoknak megfelelő. Az óvoda sajátos arculata mellett érvényesülnek benne az Alapprogram által megfogalmazott általános szakmai szempontok, elvárások. A nevelési évi értékelésének megállapításai alapján történik a következő nevelési évi tervezése: törvényi változások, jogszabályi változások indokolják a szabályzó dokumentumok módosítását, kiegészítését. (interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, ennek megfelelően tisztázza az operatív célokat, feladatokat, megvalósulásukat az értékelésekben, beszámolóban rögzítik. (beszámoló 2021-22 20.o.)

7.2.2. Minden nevelési évi tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az éves munkaterv és az intézményben működő szakmai munkaközösség tervei tartalmazzák a nevelési évre tervezett tevékenységeket hagyományápoló rendezvényeket azok hónapokra bontott ütemezését valamint felelőseit. A nevelési évek tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységi terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. A csoportra vonatkozó terveket a csoportnapló és a fejlesztési tervek tartalmazzák. (munkaterv 2022-23 II./1.2.)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított. A Pedagógiai Program, a Házi rend, a Szervezeti és Működési Szabályzat a szülők számára bármikor elérhető az óvodában. SZMSZ-ben szabályozott a dokumentumok nyilvánossága, valamint az, hogy kitől és milyen formában lehet tájékoztatást kérni, hol lehet hozzáférni az intézmény életét meghatározó, szabályozó dokumentumokhoz. (interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

Az intézmény dokumentumai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Valamennyi tervezési dokumentum részletesen kidolgozott. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, vezetői program, intézkedési terv) követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. Az aktuális szakmai feladatokat a stratégiai és operatív célok megvalósításának érdekében határozzák meg. Az intézményi eredményeket az értékelések, éves beszámolók tartalmazzák.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési és beiskolázási terv elkészítésénél figyelembe veszik az óvoda kiemelt céljait, az eredményekből levont következtetéseket, fejlesztési és intézkedési terveket. (dokumentumelemzés, interjúk alapján)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A dokumentumok elemzése, a megfigyelés és az interjúk igazolják, hogy az intézmény munkájára jellemző a gyermekközpontú szemlélet. Az eszközök széles tárháza, sokszínűsége, változatos pedagógiai módszerek alkalmazása segíti a pedagógiai programban megfogalmazott célok sikeres megvalósítását. A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása. (önértékelés, bejárás)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelked

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
megfelel

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény dokumentumai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Valamennyi tervezési dokumentum részletesen kidolgozott gyakorlatának folytatása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, melyet a helyi sajátosságai alapján tették egyedivé. Az Óvoda nevelési testülete Porkolábné Dr. Balogh Katalin nevével fémjelzett „Komplex Prevenációs Óvodai Program”-ját adaptálva készített helyi nevelési programot, melyet 1997-től használnak. Az intézmény Pedagógiai programja jogkövető, a központi elvárásoknak megfelel. Az óvoda sajátos arculata mellett érvényesülnek benne az Alapprogram által megfogalmazott általános szakmai szempontok, elvárások.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 24.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200640-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200640-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200640-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. december 02.